

公益財団法人 東京都中小企業振興公社 理事長殿 令和5年 5月 30日

記入例

申請者(※主催者)

本社所在地 東京都千代田区神田佐久間町1-9
東京事務所 東京都港区海岸1-7-1
名称 公益財団法人 東京都中小企業振興公社
代表者 理事長 東京 一郎
担当者 竹芝 太郎
tel 03-1234-**** fax 03-1234-****
e-mail t-takeshiba@*****.jp

※申請者と主催者が異なる場合 主催者 同上

1. 申請者の概要 (該当事項に○印をつけてください)

Table with 11 columns: 業種別 (A.呉服, B.衣類・身の回り品, C.食料・飲料, D.医療・化粧品, E.機械・器具, F.家具・什器等, G.雑貨, H.その他, I.総合, J.文化・教養等, K.試験・就職, L.イベント), 分類別 (1.製造業, 2.卸売業, 3.小売業, 4.サービス業等, 5.各種組合, 6.国・地方公共団体, 7.公益法人, 8.その他任意団体等), 規模 (資本金(出資金) 556,580千円, 従業員数(会員数) 397人, (4) URL http://www.tokyo-kosha.or.jp)

2. 展示室(会議室)の利用目的と概要 (該当事項に○印をつけてください)

Table with 2 columns: (1)区分 (展示会見本市, イベント, 即売会, 会議・研修セミナー, 展覧会発表会, 試験・審査競技, 就活関連), (2)催しの名称 (東京都くらしのフェスティバル), (3)主な展示品 (東京生まれのくらしを彩る生活用品), (4)共催又は後援者 (東京都・港区 ほか), (5)ケータリング手配予定について (予定あり, 未定, 予定なし)

3. 利用申込み施設【展示室】 (希望される階および施設に○印をつけてください)

Table with 4 columns: 展示室 (全室, 半室(北側), 半室(南側)), 階・面積 (5階(1,530㎡), 4階(1,530㎡), 3階(1,530㎡), 2階(1,530㎡))

4. 利用申込み期日【展示室】 (当センターの公式ウェブサイト「イベント情報」に掲載する場合は 会期日時のご記入にご注意ください)

Table with 8 columns: 第一希望, 第二希望, 第三希望, 利用日, 利用日, 利用用途(該当用途に○印), 開扉, 会期開始※, 会期終了※, 閉扉, 備考

利用用途 利用日毎に、該当用途に○印を記入してください。
開扉、会期開始、会期終了、閉扉時刻 各項目の時刻を記入してください。終日、装飾搬入、搬出撤去で会期設定のない日は、会期開始、会期終了時刻の記入は不要です。

※会期は、催事を開催している時間帯。終日、装飾搬入又は撤去搬出を行い、会期の設定のない日については、会期開始・会期終了時刻の記入は不要です。

5. 利用申込み施設および期日【会議室】 (希望される会議室と時間帯に○印をつけてください)

Table with 8 columns: 4階 会議室, 全室/半室(A・B), 時間帯, 利用期日

6. イベント情報の宣伝PRIについて 当センター公式ウェブサイト「イベント情報」への掲載可否 (イベント名称・会期・会場・主催者・問合せ先・URL)

掲載否 掲載可 URL http://www.tokyo-kosha.or.jp/index.html

※掲載可とした場合は、利用承認日に当センター公式ウェブサイト「イベント情報」に掲載されます。利用承認日以外での掲載希望の場合は別途ご連絡をお願いいたします。

※主催者および催事のウェブサイトのアドレスを記入頂いた場合は指定先に外部リンクいたします。

Table with 8 columns: 区分 (既存, 新規), 受付No., 利用者No., 催事No., 順位区分, 業種, 分類, 企業体