記入例

荷扱場利用計画書(浜松町館)

催事番号	200					
利用者名	DDカンパニー					
当日荷扱場置任者名	浜松 太郎					
当日荷扱場園任者連絡先	090-***-***					

- ・搬入搬出調整会議(荷扱場利用調整表)の結果に基づき、 この「荷扱場利用計画書」を通して入車証の申請をしてください。
- ・利用日は、昇順に記入してください。
- ・同一利用日のスペース№は、昇順に記入してください。
- ・同一利用日、同一スペースの利用時間は、昇順に記入してください。

				_	_	_			_\						
入車証 発行 枚数	利月	∄日	荷扱場スペ・	ースNo.				利	用時	間				利用時間内の のベ利用予定台数 ※同ースペース 同時利用は1台のみ	入車証は、割当時間を通したスペースの 利用証として発行します。各スペース同時に 入車できる車は1台のみとなりますが、
1	9 月	30 日	スペースNo.	4	7	時	00	分	~	12	時	00	分	4 _	時間内であれば、荷扱場を出車後に、別の車
2	9 月	30 日	スペースNo.	5	7	時	00	分	~	12	時	00	分	4	に入車証を受渡し※、その車がスペースを利 用することが可能です。時間内の入車
3	9月	30 日	スペースNo.	6	7	時	00	分	~	12	時	00	分	4	予定の台数を記入してください。
4	9 月	30 日	スペースNo.	15	7	時	00	分	~	12	時	00	分	5	※入車証受渡しの担当者は、利用者様にて 設定をお願いいたします。
5	9 月	30 日	スペースNo.	16	7	時	00	分	~	12	時	00	分	5	
6	9 月	30 日	スペースNo.	17	7	時	00	分	~	9	時	00	分	1	9/30のスペース№17は、割当時間を3分割。
7	9 月	30 日	スペースNo.	17	9	時	00	分	~	11	時	00	分	1	同上
8	9 月	30 日	スペースNo.	17	11	時	00	分	~	12	時	00	分	1	同上
9	10 月	1 日	スペースNo.	4	16	時	00	分	~	20	時	00	分	4	
10	10 月	1 日	スペースNo.	5	16	時	00	分	~	20	時	00	分	4	
11	10 月	1 日	スペースNo.	6	16	時	00	分	~	20	時	00	分	4	同一スペースの割当時間を分けての入車証 の発行も可能です。その場合の入車証発行
12	10 月	1 日	スペースNo.	15	16	時	00	分	~	20	時	00	分	5	の最小時間は、1時間です。
13	10 月	1 日	スペースNo.	16	16	時	00	分	~	20	時	00	分	5	
14	10 月	1 日	スペースNo.	17	16	時	00	分	~	17	時	00	分	1	10/1のスペースNo.17は、割当時間を4分割。
15	10 月	1 日	スペースNo.	17	17	時	00	分	~	18	時	00	分	1	同上
16	10 月	1 日	スペースNo.	17	18	時	00	分	~	19	時	00	分	1	同上
17	10 月	1日	スペースNo.	17	19	時	00	分	~	20	時	00	分	1	同上
18	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
19	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
20	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
21	月	日	スペースNo.			時		分	~		時		分		
22	月	日	スペースNo.			時		分	~		時		分		
23	月	日	スペースNo.			時		分	~		時		分		
24	月	日	スペースNo.			時		分	~		時		分		
25	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
26	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
27	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
28	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		
29	月	日	スペースNo.			時		分	~		時		分		
30	月	B	スペースNo.			時		分	~		時		分		