

公益財団法人 東京都中小企業振興公社 理事長殿 令和2年 5月 30日

記入例

申請者(※主催者)

Form with fields for address (本社所在地, 東京事務所), name (名称), representative (代表者), and contact info (tel, fax, e-mail).

※申請者と主催者が異なる場合 主催者 同上

1. 申請者の概要 (該当事項に○印をつけてください)

Table with 11 columns for industry types (A-L) and fields for capital, employees, and URL.

2. 展示室(会議室)の利用目的と概要 (該当事項に○印をつけてください)

Table with 10 columns for event types, names, main products, sponsors, and catering.

3. 利用申込み施設【展示室】 (希望される階および施設に○印をつけてください)

Table with 4 columns for room types (全室, 半室北側, 半室南側) and 4 rows for floor areas.

4. 利用申込み期日【展示室】 (当センターの公式ウェブサイト「イベント情報」に掲載する場合は 会期日時のご記入にご注意ください)

Table with 8 columns for dates and times, detailing event periods and schedules.

利用用途 利用日毎に、該当用途に○印を記入してください。 閉扉、会期開始、会期終了、閉扉時刻 各項目の時刻を記入してください。終日、装飾搬入、搬出撤去で 会期設定のない日は、会期開始、会期終了時刻の記入は不要です。

※会期は、催事を開催している時間帯。終日、装飾搬入又は撤去搬出を行い、会期の設定のない日については、会期開始・会期終了時刻の記入は不要です。

5. 利用申込み施設および期日【会議室】 (希望される会議室と時間帯に○印をつけてください)

Table with 10 columns for room numbers, room types, time slots, and dates.

6. イベント情報の宣伝PRIについて 当センター公式ウェブサイト「イベント情報」への掲載可否 (イベント名称・会期・会場・主催者・問合せ先・URL)

Form with fields for '掲載可否' and 'URL'.

※掲載可とした場合は、利用承認日に当センター公式ウェブサイト「イベント情報」に掲載されます。利用承認日以外での掲載希望の場合は別途ご連絡をお願いいたします。

※主催者および催事のウェブサイトのアドレスを記入頂いた場合は指定先に外部リンクいたします。

Table with 8 columns for registration details: 区分, 受付No., 利用者No., 催事No., 順位区分, 業種, 分類, 企業体.