

催事番号 利用承認書の右上記載番号		催物のあらましと利用内容 (東京都立産業貿易センター 浜松町館 用)					提出: 利用開始日60日~30日前迄									
							E-mail: hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp FAX : 03-3434-4648									
1 基本事項	利用者名						主催者名 利用者とは異なる場合									
	催物の名称						共催又は後援者									
	利用形態	展示室のみ			展示室、会議室併用(次頁後半も記入)		主な展示品									
	利用展示室	5階全室	5階北	5階南	3階全室	3階北	3階南	出展社(者)	社 (内中小企業) 社							
	利用展示室○ 本部・受付設置階◎	4階全室	4階北	4階南	2階全室	2階北	2階南	入場者 対象の形態に○	公開	招待	関係者のみ	入場料 有料の場合は○				
	利用期間	月	日	曜日	~	月	日	曜日	日間	入場者予定数	人 ※全会期中のべ人数					
	担当者	所属				氏名			待機列の発生 発生有は○	待機列想定人数 ※最大数	人	※待機列が発生する場合、来場者整理誘導について 事前に 当センターにご相談ください。				
	TEL				FAX			ケータリング手配 手配有は○	ケータリング会社名							
	e-mail							備考欄								
	代表装飾会社 (自己装飾の場合は、記入不要)	社名				担当者名										
		TEL				FAX										
		e-mail														
2 展示室スケジュール	利用日程	利用日	利用用途 (該当用途に○印)			開扉	会期開始※	会期終了※	閉扉	備考						
			装飾搬入	会期	撤去搬出											
	第1日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
	第2日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
	第3日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
	第4日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
	第5日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
	第6日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
	第7日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分							
第8日目	月 日				時 分	時 分	時 分	時 分								
※会期は、催事を開催している時間帯。終日、装飾搬入又は撤去搬出を行い、会期の設定のない日については、会期開始・会期終了時刻の記入は不要です。																
3 展示室 ご利用の設備・備品・サービス等	設備等利用	利用設備等 利用有無いずれか○	有	無	利用設備等 利用有無いずれか○	有	無	利用設備等 利用有無いずれか○	有	無	利用設備等 利用有無いずれか○	有	無	備考		
		工事を伴う電気設備 【電気利用届出書】			インターネット 【有の場合、次頁に詳細記入】			禁止行為解除			300インチ電動スクリーン (北側のみ)					
		水道設備 【水道利用届出書】			臨時電話(NTTインターネット工事含) 【電話通信等回線施工届】			廃棄物処理の委託に関する 事務委任契約			給湯室					
		放送設備 【有の場合、次頁に詳細記入】			軽飲食設備 【軽飲食等設置届】			天井吊バトン			地下駐車場無料利用券 希望					
	備品A (展示室備品倉庫・控室保管)	品名他 ※料金は、消費税込み	仕様(W×D×H)	料金/1日	保有数 (半室単位)	5階	4階	3階	2階	合計	備考					
		展示台	(1800×900×740)	@90	84台											
		商談机(大)	(1500×600×700)	@80	45台											
		商談机(小)	(700×450×700)	@80	20台											
		商談椅子	折りたたみ式 パイプ椅子	@65	270脚											
		衝立	(1800×400×1800)	無料	20台											
		クローク棚	(1200×450×1900)	無料	5台(控室2台+ 備品庫3台)											
		ホワイトボード	(1890×560×1800)	無料	控室 1台											
		案内ボード	(653×382×1370) (板面 560×860)	無料	控室 2台											
		備品B (共用備品倉庫等保管)	品名他 ※料金は、消費税込み	仕様(W×D×H)	料金/1日	保有数 (展示室全利用者分)	5階	4階	3階	2階	合計	利用期間		備考		
		高所作業車 【高所作業車 使用届】	マスト式	@4,500	4台							月	日	~	月	日
		プロジェクター (12,000ルーメン)	ハナソニック PT-REZ12JLB	@100,000	1台							月	日	~	月	日
		プロジェクター (7,000ルーメン)	ハナソニック PT-VMZ71J	@8,000	3台							月	日	~	月	日
		消火器		@1,050 1会期	20台							月	日	~	月	日
		演台	(900×600×1066)	無料	4台							月	日	~	月	日
		ステージ	(2400×1200×400)	無料	2台							月	日	~	月	日
		合札	1セット100組	無料	10セット							月	日	~	月	日
・設備・備品・サービス等の利用については、必ず「展示室・会議室 施設利用案内」等の該当項目をお読みいただき、ご理解の上、ご記入ください。 ・末尾に◇のある設備、備品・サービスの利用については、【 】記載の届出書/申込書をご提出ください。(放送設備は次頁に記入) ・末尾に◇◇のある内容については、保健所・消防署等 所轄関係機関にご相談の上、所定の手続きを完了してください。 ・末尾に◇◇◇のある内容については、提出書類【廃棄物処理委託に関する事務委任契約】に捺印が必要です。 ・備品の利用可能数について、備品A(展示室備品庫・控室保管)は、保有数(半室単位)欄の数量を最大数として利用が可能です。備品B(共用備品庫等保管)は、同日の全利用者希望数を集計後、産業貿易センターにて調整後、利用可能数をご連絡いたします。ご希望に沿えない場合がありますことをご了承ください。																

催事番号 <small>利用料金等の右に記載番号</small>	催物のあらましと利用内容 (東京都立産業貿易センター 浜松町館 用)	提出: 利用開始日60日～30日前迄
		E-mail: hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp FAX : 03-3434-4648
利用者名		

4 展示室の放送設備設定 (展示室の放送設備利用の場合は、以下に記入してください。利用料金:各展示室全室または半室共に、1,500円/1日)

利用期間	月	日	～	月	日	利用補足 (該当に○印)	会期前日搬入日テスト利用 (15時以降に貸出可能)
放送設備 入力・出力場所設定(対象場所に○印)							有線放送チューナー利用
有線マイク等音源 入力場所 (1か所)※	5階	南	北	4階	南	北	3階
スピーカー 出力場所 (複製設定可)	5階	南	北	4階	南	北	3階

- ※有線マイク等音源入力場所を複数希望される場合は、当センターに事前にご相談ください。
- 貸出する放送設備備品の詳細は、「浜松町館 展示室・会議室利用案内」の「放送設備」をご覧ください。

5 インターネット利用方法 (インターネット利用の場合は、以下に記入してください。)

回線種別	利用料金	利用回線 に○印	利用期間	利用内容
共用回線 (他利用者との共用回線) ※有線・無線利用可	8,000円/1日 (170ア～あたり)		月 日 ～ 月 日	利用する階および利用方法(対象の方法に○印)
				5階 有線 無線 4階 有線 無線 3階 有線 無線 2階 有線 無線
専用回線 (1端子盤ごとの専用回線) ※有線利用のみ	16,000円/1日 (1端子盤あたり)		月 日 ～ 月 日	使用する階および端子盤の位置(対象の端子盤に○印)
				5階 南 北 4階 南 北 3階 南 北 2階 南 北

6 館内デジタルサイネージ利用方法

利用方法 (該当方法に○印)	1.画像表示	・別途、提出頂く画像データを表示。縦1920ピクセル × 横1080ピクセル(16:9)JPEG等の静止画ファイル
	2.定形テキスト表示	・本書類記載の催事名、会期日時、主催者名の表示
サイネージ担当者 ※1ページ目基本項目の担当者同一の場合は、記入不要	担当者名	連絡先TEL

- ・表示期間:催事会期日の8時30分から21時00分まで
- ・表示場所:利用展示室入口横および3階メインエントランス、2階サブエントランス (2階サブエントランスは、上記で「1.画像表示」を選択してもテキストのみの表示)
- ・表示する画像は、利用開始日10日前迄に、上段のメールアドレス宛にご提出ください。

7 荷扱場利用の入車証発行方法

発行方法 (該当方法に○印)	1. 荷扱場利用調整表の割当結果を、割当通りに発行する。(荷扱場利用計画書の提出は必要ありません。)
	2. 荷扱場利用調整表の割当結果を、時間を分割して発行する。(荷扱場利用計画書の提出が必要です。)

※展示室・会議室併用利用の場合は、以下も記入してください。

8	利用会議室に○印				利用用途 ※該当用途に○印。「その他」の場合は用途を記入してください。				備考	
	第1	全室	半室A	半室B	会議	セミナー	控室	その他		
	第2	全室	半室A	半室B	会議	セミナー	控室	その他		
	第3	全室	半室A	半室B	会議	セミナー	控室	その他		
会議室用デジタルサイネージに表示を希望される会議・セミナーなどのタイトル										
9	利用日程 利用日	開屏 閉屏	放送設備(利用料金:各会議室1,500円/1日) * 全室でご利用の場合のみ							
			利用期間 月 日 ～ 月 日	利用会議室(○印記入) 第1会議室 第2会議室 第3会議室						
	第1日目 第2日目 第3日目 第4日目 第5日目 第6日目 第7日目 第8日目	月 日 時 分 時 分	時 分 時 分	プロジェクター(利用料金:4,000円/1日・1台) エプソン EB-2155W (5,000ルーメン)						
				利用期間 月 日 ～ 月 日	利用会議室(台数を記入) 第1会議室 第2会議室 第3会議室					
	共用回線インターネット(利用料金:各会議室 午前/午後/夜間別:各2,000円/1日) ※有線・無線利用可									
	専用回線インターネット(利用料金:各会議室:各16,000円/1日) ※有線利用のみ									
	利用期間 月 日 ～ 月 日									
	利用会議室(○印記入) 第1会議室 第2会議室 第3会議室									