

催事番号 12345 記入例 催物のあらましと利用内容 (東京都立産業貿易センター 浜松町館 用) 提出: 利用開始日60日~30日前迄 E-mail: hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp FAX: 03-3434-4648

基本事項 利用者名: OOOO商会株式会社 催物の名称: OOOO商会 合同展示会 利用形態: 展示室のみ 展示室、会議室併用(次頁後半も記入) 主な展示品: 日用雑貨 利用展示室: 5階全室, 5階北, 5階南, 3階全室, 3階北, 3階南, 4階全室, 4階北, 4階南, 2階全室, 2階北, 2階南 出展社(者): 20社(内中小企業) 10社 入場者: 公開, 招待 関係者のみ, 入場料 有料の場合はO 利用期間: 5月16日(木)曜日 ~ 5月18日(土)曜日 3日間 入場者予定数: 2,000人 ※全会期中のべ人数 担当者: 所属: 販売推進部 氏名: 販売 太郎 TEL: 03-****-**** FAX: 03-****-**** e-mail: abc@***** 待機列の発生発生有はO 待機列想定人数 ※最大数: 100人 ※待機列が発生する場合、来場者整理誘導について 事前に当センターにご相談ください。 代表装飾会社(自己装飾の場合は、記入不要) 社名: OOO装飾 担当者名: 装飾 次郎 TEL: 03-****-**** FAX: 03-****-**** e-mail: def@***** ケーティング手配手配有はO ケーティング会社名: OOOケーティング

2 展示室スケジュール 利用日程 利用日 利用用途(該当用途にO印) 開扉 会期開始※ 会期終了※ 閉扉 備考

※会期は、催事を開催している時間帯。終日、装飾搬入又は撤去搬出を行い、会期の設定のない日については、会期開始・会期終了時刻の記入は不要です。

設備等利用 利用設備等 利用有無いずれかO 有 無 利用設備等 利用有無いずれかO 有 無 利用設備等 利用有無いずれかO 有 無 備考

3 展示室(ご利用の設備・備品・サービス等) 備品A(展示室備品倉庫・控室保管) 品名他 ※料金は、消費税込み 保有数 利用予定数 備考

備品B(共用備品倉庫等保管) 品名他 ※料金は、消費税込み 保有数 利用希望数 利用期間 備考

設備・備品・サービス等の利用については、必ず「展示室・会議室 施設利用案内」等の該当項目をお読みいただき、ご理解の上、ご記入ください。 末尾に◇のある設備、備品・サービスの利用については、【 】記載の届出書/申込書をご提出ください。(放送設備は次頁に記入) 末尾に◇◇のある内容については、保健所・消防署等 所轄関係機関にご相談の上、所定の手続きを完了してください。 末尾に◇◇◇のある内容については、提出書類【廃棄物処理委託に関する事務委任契約】に捺印が必要です。 備品の利用可能数について、備品A(展示室備品倉庫・控室保管)は、保有数(半室単位)欄の数量を最大数として利用が可能です。備品B(共用備品倉庫等保管)は、同日の全利用者希望数を集計後、産業貿易センターにて調整後、利用可能数をご連絡いたします。ご希望に沿えない場合がありますことをご了承ください。

催事番号 <small>利用料金の右に記載番号</small> 12345	催物のあらましと利用内容 (東京都立産業貿易センター 浜松町館 用)	提出: 利用開始日60日~30日前迄 E-mail: hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp FAX : 03-3434-4648
利用者名	○○○○商会株式会社	

4 展示室の放送設備設定 (展示室の放送設備利用の場合は、以下に記入してください。利用料金:各展示室全室または半室共に、1,500円/1日)

利用期間	5月16日	~	5月18日	利用補足 (該当に○印)	会期前日搬入日テスト利用 (15時以降に貸出可能) <input type="radio"/>	有線放送チューナー利用 <input type="radio"/>						
放送設備 入力・出力場所設定 (対象場所に○印)												
有線マイク等音源 入力場所 (1か所)※	5階	南	北	4階	南	北	3階	南	北	2階	南	北
スピーカー 出力場所 (複製設定可)	5階	○	○	4階	○	○	3階			2階		

※有線マイク等音源入力場所を複数希望される場合は、当センターに事前にご相談ください。
 ※貸出する放送設備備品の詳細は、「浜松町館 展示室・会議室利用案内」の「放送設備」をご覧ください。

5 インターネット利用方法 (インターネット利用の場合は、以下に記入してください。)

回線種別	利用料金	利用回線 に○印	利用期間	利用内容
共用回線 (他利用者との共用回線) ※有線・無線利用可	8,000円/1日 (170ア~あたり)	<input type="radio"/>	5月16日 ~ 5月18日	利用する階および利用方法 (対象の方法に○印) 5階 有線 無線 4階 有線 無線 3階 有線 無線 2階 有線 無線
専用回線 (1端子盤ごとの専用回線) ※有線利用のみ	16,000円/1日 (1端子盤あたり)	<input type="radio"/>	5月16日 ~ 5月18日	使用する階および端子盤の位置 (対象の端子盤に○印) 5階 南 北 4階 南 北 3階 南 北 2階 南 北

6 館内デジタルサイネージ利用方法

利用方法 (該当方法に○印)	<input type="radio"/> 1.画像表示 <input type="radio"/> 2.定形テキスト表示	・別途、提出頂く画像データを表示。縦1920ピクセル × 横1080ピクセル(16:9)JPEG等の静止画ファイル ・本書類記載の催事名、会期日時、主催者名の表示
サイネージ担当者	※1ページ目基本項目の担当者と同じの場合は、記入不要	担当者名 広報 三郎 連絡先TEL 03-****-****

・表示期間:催事会期日の8時30分から21時00分まで
 ・表示場所:利用展示室入口横および3階メインエントランス、2階サブエントランス (2階サブエントランスは、上記で「1.画像表示」を選択してもテキストのみの表示)
 ・表示する画像は、利用開始日10日前迄に、上段のメールアドレス宛にご提出ください。

7 荷扱場利用の入車証発行方法

発行方法 (該当方法に○印)	<input type="radio"/> 1. 荷扱場利用調整表の割当結果を、割当通りに発行する。(荷扱場利用計画書の提出は必要ありません。) <input type="radio"/> 2. 荷扱場利用調整表の割当結果を、時間を分割して発行する。(荷扱場利用計画書の提出が必要です。)
-------------------	---

※展示室・会議室併用利用の場合は、以下も記入してください。

8	利用会議室に○印 第1 全室 ○ 半室A 半室B 第2 全室 ○ 半室A 半室B 第3 全室 半室A 半室B	利用用途 ※該当用途に○印。「その他」の場合は用途を記入してください。	備考
9	会議室利用用途 会議室用デジタルサイネージに表示を希望される会議・セミナーなどのタイトル	6 附属設備利用 放送設備 (利用料金:各会議室1,500円/1日) * 全室でご利用の場合のみ 利用期間 5月16日 ~ 5月18日 利用会議室(○印記入) 第1会議室 第2会議室 ○ 第3会議室 プロジェクター (利用料金:4,000円/1日・1台) エプソン EB-2155W (5,000ルーメン) 利用期間 5月16日 ~ 5月18日 利用会議室(台数を記入) 第1会議室 第2会議室 1 第3会議室 共用回線インターネット (利用料金:各会議室 午前/午後/夜間別:各2,000円/1日) ※有線・無線利用可 利用期間 5月16日 ~ 5月18日 利用会議室(○印記入) 第1会議室 ○ 第2会議室 ○ 第3会議室 専用回線インターネット (利用料金:各会議室:各16,000円/1日) ※有線利用のみ 利用期間 5月16日 ~ 5月18日 利用会議室(○印記入) 第1会議室 第2会議室 ○ 第3会議室	9 会議室スケジュール 利用日程 利用日 開屏 閉屏 第1日目 5月16日 9時00分 17時00分 第2日目 5月17日 9時00分 18時00分 第3日目 5月18日 9時00分 19時00分 第4日目 月 日 時 分 時 分 第5日目 月 日 時 分 時 分 第6日目 月 日 時 分 時 分 第7日目 月 日 時 分 時 分 第8日目 月 日 時 分 時 分