

ご提出期限について

- ・催事前：催事の10日前までにご提出ください。(メール、FAXでも可)
(eメール：hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp、FAX：03-3434-4648)
・催事終了後：主催者確認チェックをしていただき、署名して、すみやかにご提出ください。

Table with 6 columns: 館長, 課長代理 (総務・経理), 課長代理 (施設管理), 課長代理 (運営管理), 課長代理 (営業・広報), 係員

新型コロナウイルス感染拡大防止のガイドライン確認書

■事前確認日：令和 年 月 日

東京都立産業貿易センター 浜松町館における催事について、以下の本件ガイドラインに沿った対策を実施し、利用します。

主催者/団体名

ご担当者名(署名) ※1

ご担当者の携帯電話番号

※1 以下の責任者、ご担当者の兼務可

Table with columns: 利用期間, 利用場所, 展示室, 会議室, 2F, 3F, 4F, 5F. Includes a note about marking utilization locations with a circle.

Table with columns: 感染症対策の全体責任者名, 社員/出展者/設営会社の対応を行うご担当者名, 来場者/お客様対応を行うご担当者名, 緊急連絡対応を行うご担当者名 ※2

※2 本催事の関係者全員の緊急連絡先を管理し、感染の疑いがある参加者や感染者が出た場合、全体責任者と共にご対応いただきます。

Main table with 3 columns: 事前準備・計画, 会期中, 搬入・撤去. Contains detailed guidelines for COVID-19 prevention measures.

* 「感染防止徹底宣言ステッカー」の取得・掲示については、令和2年8月1日施行の「東京都新型コロナウイルス感染症対策条例」による努力義務となります。

●個人情報取扱いの保護について

当会社では個人情報の収集・利用・管理について安全性を確保するとともに、皆様の信頼に応え適切に取り扱うために、次のURLにある方針に基づいて取り組みを実施いたします。詳しくは、https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html をご確認ください。