

ご提出期限について

- ・催事前：催事の10日前までにご提出ください。(メール、FAXでも可)
(eメール：taito.promog@sanbo.metro.tokyo.jp、FAX：03-3843-6707)
・催事終了後：主催者確認チェックをしていただき、署名して、すみやかにご提出ください。

Table with 6 columns: 館長, 課長代理(総務・経理), 課長代理(施設管理), 課長代理(運営管理), 課長代理(営業・広報), 係員

新型コロナウイルス感染拡大防止のガイドライン確認書

■事前確認日：令和 年 月 日

東京都立産業貿易センター 台東館における催事について、以下の本件ガイドラインに沿った対策を実施し、利用します。

主催者/団体名

ご担当者名 (署名) ※1

ご担当者の携帯電話番号

※1 以下の責任者、ご担当者の兼務可

Table with columns for 利用期間, 利用場所, 展示室, 4F, 5F, 6F, 7F, 会議室, and 感染症対策の全体責任者名.

※2 本催事の関係者全員の緊急連絡先を管理し、感染の疑いがある参加者や感染者が出た場合、全体責任者と共にご対応いただきます。

Main table with columns for 事前準備・計画, 会期中, 搬入・撤去 and rows for ①-⑮ detailing COVID-19 prevention measures.

■催事終了日 (または、終了確認日)：令和 年 月 日

催事開催期間中、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、終了したことを確認しました。

主催者/団体名

終了確認者名 (署名)

*「感染防止徹底宣言ステッカー」の取得・掲示については、令和2年8月1日施行の「東京都新型コロナウイルス感染症対策条例」による努力義務となります。

●個人情報取の保護について

当会社では個人情報の収集・利用・管理について安全性を確保するとともに、皆様信頼に応え適切に取り扱うために、次のURLにある方針に基づいて取り組みを実施いたします。詳しくは、https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html をご確認ください。