

ご提出期限について

- ・催事前：催事の10日前までにご提出※ください。(メール、FAXでも可)
(eメール：taito.promog@sanbo.metro.tokyo.jp、FAX：03-3843-6707)
※下記チェックリストの各項目を確認後、ご提出ください。

館長	課長代理 (総務・経理)	課長代理 (施設管理)	課長代理 (運営管理)	課長代理 (営業・広報)	係員

新型コロナウイルス感染拡大防止措置実施による収容率100%利用の確認書

■確認日：令和_____年_____月_____日

東京都立産業貿易センター 台東館における催事について、以下のチェックリストに沿った対策を実施し、利用します。

主催者/団体名：

ご担当者名：

ご担当者の携帯電話番号：

利用 期間	令和_____年_____月_____日～_____日間	<input type="checkbox"/> 展示室	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 展示室 会議室
----------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

<主催者様向け> 基本的な感染防止のチェックリスト			主催者確認 チェック ✓
1. イベント参加者の感染対策 (1) 感染経路に応じた感染対策			
① 飛沫感染対策	・ 展示室、会議室におけるイベント参加者の適切な距離の確保 ・ 入退場時の密集回避（時間差入退場等）、待合場所等の密集回避（階段等の待機列回避）		
② 接触感染対策	・ イベント参加者によるこまめな手洗い・手指消毒の徹底 ・ 主催者側による会場内必要箇所の消毒の実施 ・ 展示室、会議室におけるイベント参加者間の適切な距離の確保		
(2) その他の感染対策			
③ 飲食時の感染対策	・ 上記（1）の感染経路に応じた感染対策と併せて、飲食時の感染対策の周知 ・ 飲食専用エリアの設置及び当該エリアでの飲食の推奨		
④ イベント前の感染対策	・ 発熱等の症状がある者の参加自粛の呼びかけ ・ 入場時の検温の実施 ・ 発熱等の症状がある者の参加自粛を促すことができるキャンセルポリシーの整備		
2. スタッフの感染対策			
⑤ スタッフの感染対策	・ 健康管理や必要に応じた検査等の実施		

●換気について

台東館では法令を遵守した空調設備の設置と換気を実施しています。

●マスク着用について

施設側からマスク着用に関する要請はいたしません。

●本件の確認について

この確認書は、令和5年2月10日付で内閣官房新型コロナウイルス感染症対策本部から発せられた「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」に基づいて作成しています。尚、都内新規感染者が増加し、東京都から施設利用の自粛再要請があった場合は、収容率100%での貸出しができなくなる場合があります。

●個人情報取り扱いの保護について

当会社では個人情報の収集・利用・管理について安全性を確保するとともに皆様の信頼に応え適切に取り扱うために、次のURLにある方針に基づいて取り組みを実施いたします。詳しくは、<https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html> をご確認ください。