調整	作成	交付日	受領者
		／	

荷　扱　場　利　用　計　画　書

利用者名

担当者名

連絡先（TEL）　　（　　）

利用月日	時間帯	装飾		搬入		搬出		会期中		計	
		大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車
月　日	時　分～　時　分	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										
月　日	時　分～　時　分										

（注）1．入車証（ステッカー）は、他の利用者と調整が済み次第交付します。入場の際は、入車証（ステッカー）を警備員に提示し、車のフロント等、外から見える場所に置いて下さい。
2．利用台数は普通車を基準にします。**車体の長さ5メートル以上は大型車として、普通車3台分で換算します**。
3．会期中の利用は必要最小限に止めてください。利用時間は、1～2時間を原則として長時間の滞留はご遠慮ください。
4．混雑する恐れのあるときは、必ず整理要員を配置してください。
5．車高3．4メートルを超える特大車は2階荷扱場のご利用は出来ません。1階の利用調整が必要となります。お申し出下さい。