

調整	作成	交付日	受領者
		/	

荷 扱 場 利 用 計 画 書

利用者名 **株式会社 タイトウカン**

担当者名 **浅草一平**

連絡先(TEL) **03 (1234) 5678**

利用月日	時間帯	装 飾		搬 入		搬 出		会期中		計	
		大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車
11月 16日	7時00分～ 9時00分	3								3	
11月 16日	9時00分～11時00分			3	5					3	5
11月 16日	11時00分～17時00分				10						10
11月 17日	9時00分～17時00分								5		5
11月 18日	9時00分～17時00分								3		3
11月 19日	9時00分～17時00分								3		3
11月 20日	9時00分～17時00分								3		3
11月 21日	16時00分～20時00分					3	5			3	5
11月 21日	19時00分～20時00分	3					3			3	3
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										
月 日	時 分～ 時 分										

- (注) 1. 入車証(ステッカー)は、他の利用者と調整が済み次第交付します。入場の際は、入車証(ステッカー)を警備員に提示し、車のフロント等、外から見える場所に置いて下さい。
2. 利用台数は普通車を基準にします。車体の長さ5メートル以上は大型車として、普通車3台分で換算します。
3. 会期中の利用は必要最小限に止めてください。利用時間は、1～2時間を原則として長時間の滞留はご遠慮ください。
4. 混雑する恐れのあるときは、必ず整理要員を配置してください。
5. 車高3.4メートルを超える特大車は2階荷扱場のご利用は出来ません。1階の利用調整が必要となります。お申し出下さい。