

R●(202●) 年度

公益財団法人 東京都中小企業振興公社 理事長殿

申請日 R●(202●) 年 4 月 2 日

本社所在地 〒 101 - 0025
東京都千代田区神田佐久間町1-9
〒 111 - 0033

申請者(主催者) ※

東京事務所 東京都台東区花川戸2-6-5

記入例

名称 公益財団法人 東京都中小企業振興公社

代表者名 理事長 令和 三郎

担当者名 台東 太郎

所属・役職 催事担当課長

連絡先 tel 03-3844-6190

fax 03-3843-6707

e-mail t-taito@*****.jp

※申請者と主催者が異なる場合 → 主催者名 同上

1. 申請者の概要 (該当項目を○印で囲んでください)

Table with 11 columns: (1)業種別, (2)分類別, (3)規模, (4)URL. Includes categories like 呉服, 衣類, 食料, etc.

2. 展示室の利用目的と概要 (該当項目を○印で囲んでください)

Table with 4 rows: (1)目的, (2)催しの名前, (3)主な展示品, (4)共催又後援者. Includes event details like '東京くらしのフェスティバル'.

3. 展示室の利用申込み (希望される施設の利用階に○印を入れてください。)

(料金は消費税込みです)

Table showing room utilization rates for 全室, 半室(北側), and 半室(南側) across different days and times.

4. 展示室の利用申込み期日 (当センターの公式Web 下記「イベント情報」に掲載する場合は 会期日時のご記入にご注意ください)

Table with columns for 第一希望, 第二希望, 第三希望, and a detailed 利用日程 table with columns for 利用日, 利用用途, 開扉, etc.

※会期とは、催事を開催している時間帯を指します。会期がなく、終日装飾搬入、または搬出撤去を行う場合は、会期開始、会期終了時刻の記入は不要です。

5. 会議室の利用申込みと期日 (希望される会議室と時間帯(利用単位)を○印で囲んでください。また9時～21時は、1時間単位の利用はできません。)

Table for meeting room utilization with columns for 会議室, 時間帯, and 利用期日.

※ 1日:9時～21時(20,000円) / 午前:午後9時～17時(14,000円) / 午後:夜間:13時～21時(14,000円) / 午前:9時～12時(6,000円) / 午後:13時～17時(8,000円) / 夜間:18時～21時(6,000円)

6. イベント情報の宣伝PRについて 当センター公式Web「イベント情報」への掲載可否 (イベント名称・会期・会場・主催者・問合せ先・URL)

掲載否・掲載可 →

URL https://www.tokyo-kosya.or.jp

Web「マイページ」開設希望 有・無

https://www.sanbo.metro.tokyo.jp/taito/event/ 御社のWebサイトまたは当該イベントの公式Webがある場合はリンクさせていただきます。

【産業貿易センター記入欄】 受付日:

担当者:

Table with 6 columns: 区分, 利用計画書No., 順位区分, 業種, 分類, 目的, 企業体.