

入車証作成日	作成者	入車証交付日	受領者
/		/	

荷 扱 場 利 用 計 画 書

利用社名	
担当者名	
連絡先 (TEL)	
e-mail	

利用月日	時間帯	装飾		搬入		搬出		会期中		計	
		大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車	大型車	普通車
月	日	時	分	台	台	台	台	台	台	台	台

- (注)
- 入車証(A5のピンク用紙)は、他の利用者調整が済み次第交付します。入場の際は、入車証を警備員に提示し、車のフロントガラス、ダッシュボード等、外から見える場所に置いて下さい。
 - 利用台数は普通車を基準にします。車体の長さ5メートル以上は大型車として、普通車3台分で換算します。
 - 会期中の利用は必要最小限に止めてください。利用時間は、1~2時間を原則として長時間の滞留はご遠慮ください。
 - 混雑する恐れのあるときは、必ず整理要員を配置してください。
 - 車高3.4メートルを超える特大車は2階荷扱場のご利用は出来ません。1階の利用調整が必要となります。お申し出下さい。