

催物のあらましと利用内容 (東京都立産業貿易センター 浜松町館 用)		提出: 利用開始日60日~30日前迄 E-mail: hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp FAX :03-3434-4648	
催事番号 <small>利用申請書の右上記載番号</small> 545			
利用者名 〇〇〇〇商会株式会社	主催者名 <small>利用者と異なる場合</small>		
催物の名称 〇〇〇〇商会 合同展示会	共催又は後援者		
利用形態 <input checked="" type="radio"/> 展示室のみ <input type="radio"/> 展示室、会議室併用(次頁後半も記入)	主な展示品 日用雑貨		
利用展示室 <input checked="" type="radio"/> 5階全室 <input type="radio"/> 5階北 <input type="radio"/> 5階南 <input type="radio"/> 3階全室 <input type="radio"/> 3階北 <input type="radio"/> 3階南 <small>利用展示室〇 本部・受付設置階◎</small>	出展社(者) 20 社 (内中小企業) 10 社		入場者 <small>対象の形態に〇</small> <input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 招待 <input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 入場料 <small>有料の場合は〇</small>
利用期間 5月16日 月曜日 ~ 5月18日 水曜日 3日間	入場者予定数 2,000 人 ※全会期中のべ人数		
担当者 所属 販売推進部 氏名 販売 太郎 TEL 03-****-**** FAX 03-****-**** e-mail abc@*****	待機列の発生 <small>発生有は〇</small> <input type="checkbox"/> 待機列想定人数 <small>※最大数</small> 100 人 <small>※待機列が発生する場合、来場者整理誘導について 事前に当センターにご相談ください。</small>		ケーティング手配 <small>手配有は〇</small> <input type="checkbox"/> ケーティング会社名 〇〇〇ケーティング
代表装飾会社 <small>(自己装飾の場合は、記入不要)</small> 社名 〇〇〇装飾 担当者名 装飾 次郎 TEL 03-****-**** FAX 03-****-**** e-mail def@*****	備考欄		
2 展示室スケジュール			
利用日程 利用日 利用用途 <small>(該当用途に〇印)</small> <small>装飾搬入 会期 撤去搬出</small>	開扉 会期開始※ 会期終了※ 閉扉	備考	
第1日目 5月16日	<input checked="" type="radio"/>	9時00分	17時00分
第2日目 5月17日	<input type="radio"/>	8時00分	18時00分
第3日目 5月18日	<input checked="" type="radio"/>	8時00分	19時00分
第4日目 月 日	<input type="radio"/>	時 分	時 分
第5日目 月 日	<input type="radio"/>	時 分	時 分
第6日目 月 日	<input type="radio"/>	時 分	時 分
第7日目 月 日	<input type="radio"/>	時 分	時 分
第8日目 月 日	<input type="radio"/>	時 分	時 分
<small>※会期は、催事を開催している時間帯。終日、装飾搬入又は撤去搬出を行い、会期の設定のない日については、会期開始・会期終了時刻の記入は不要です。</small>			
3 展示室(ご利用の設備・備品・サービス等)			
設備等利用 利用設備等 <small>利用有無いずれか〇</small> 有 無 工事を伴う電気設備◇ <small>【電気利用届出書】</small> <input checked="" type="checkbox"/>	利用設備等 <small>利用有無いずれか〇</small> 有 無 軽飲食設備◇◇ <small>【軽飲食等設備届】</small> <input type="checkbox"/>	利用設備等 <small>利用有無いずれか〇</small> 有 無 廃棄物処理の委託に関する 事務委任契約◇◇◇ <input type="checkbox"/>	利用設備等 <small>利用有無いずれか〇</small> 有 無 給湯室 <input type="checkbox"/>
水道設備◇ <small>【水道利用届出書】</small> <input checked="" type="checkbox"/>	臨時電話(NTTインターネット工事会)◇ <small>【電話通信等回線施工届】</small> <input type="checkbox"/>	天井吊バトン <input type="checkbox"/>	地下駐車場無料利用券 希望 <input type="checkbox"/>
放送設備 <small>【有の場合、次頁に詳細記入】</small> <input checked="" type="checkbox"/>	禁止行為解除◇ <input type="checkbox"/>	300インチ電動スクリーン <small>(北側のみ)</small> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備品A <small>(展示室備品倉庫・控室保管)</small>	品名他 ※料金は、消費税込み 品名 仕様(W×D×H) 料金/1日 保有数 (半室単位) 利用予定数 5階 4階 3階 2階 合計	備考	
展示台 (1800×900×740) @90 84台	60 40	100	
商談机(大) (1500×600×700) @80 45台	30 20	50	
商談机(小) (700×450×700) @80 20台	10	10	
商談椅子 折りたたみ式 バイブ椅子 @65 270脚	60 40	100	
衝立 (1800×400×1800) 無料 20台	40 40	80	
クローク棚 (1200×450×1900) 無料 5台(控室2台+ 備品庫3台)	3	3	
ホワイトボード (1890×560×1800) 無料 控室 1台	1 1	2	
案内ボード (653×382×1370) (板面 560×860) 無料 控室 2台	2 2	4	
備品B <small>(共有備品倉庫等保管)</small>	品名他 ※料金は、消費税込み 品名 仕様(W×D×H) 料金/1日 保有数 (展示室全利用者分) 利用希望数 5階 4階 3階 2階 合計 利用期間 備考		
高所作業車◇ <small>【高所作業車 使用届】</small> マスト式 @4,500 4台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
プロジェクター エプソン EB-2155W @4,000 2台	1	1	
消火器 @1,050 1会期 20台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
演台 (900×600×1066) 無料 2台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ステージ (2400×1200×400) 無料 2台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合札 1セット100組 無料 10セット	1	1	
インターネット接続 @8,000 1室1日 利用希望階 に1を記入	1 1	2	
<small>・設備・備品・サービス等の利用については、必ず「展示室・会議室 施設利用案内」等の該当項目をお読みいただき、ご理解の上、ご記入ください。 ・末尾に◇のある設備、備品・サービスの利用については、【 】記載の届出書/申込書をご提出ください。(放送設備は次頁に記入) ・末尾に◇◇のある内容については、保健所・消防署等 所轄関係機関にご相談の上、所定の手続きを完了してください。 ・末尾に◇◇◇のある内容については、提出書類【廃棄物処理委託に関する事務委任契約】に捺印が必要です。 ・備品の利用可能数について、備品A(展示室備品庫・控室保管)は、保有数(半室単位)欄の数量を最大数として利用が可能です。備品B(共有備品庫等保管)は、同日の全利用者希望数を集計後、産業貿易センターにて調整後、利用可能数をご連絡いたします。ご希望に沿えない場合がありますことをご了承ください。</small>			

催事番号 <small>利用承認書の右上記載番号</small> 545	催物のあらましと利用内容 (東京都立産業貿易センター 浜松町館 用)	提出: 利用開始日60日~30日前迄 E-mail: hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp FAX : 03-3434-4648
利用者名	○○○○商会株式会社	

4 展示室の放送設備設定 (展示室の放送設備利用の場合は、以下に記入してください。利用料金:各展示室全室または半室共に、1,500円/1日)

利用期間	5	月	17	日	~	5	月	18	日	利用補足 (該当に○印)	<input type="radio"/> 会期前日搬入日テスト利用 (15時以降に貸出可能) <input type="radio"/> 有線放送チューナー利用					
放送設備 入力・出力場所設定 (対象場所に○印)																
有線マイク等音源 入力場所 (1か所)※	2階		南	北	3階		南	北	4階		南	北	5階		南	北
スピーカー 出力場所 (複製設定可)	2階		南	北	3階		南	北	4階		南	北	5階		南	北

※有線マイク等音源入力場所を複数希望される場合は、当センターに事前にご相談ください。
 ・貸出する放送設備備品の詳細は、「浜松町館 展示室・会議室利用案内」の「放送設備」をご覧ください。

5 館内デジタルサイネージ利用方法

利用方法 (該当方法に○印)	<input type="radio"/> 1.画像表示 ・別途、提出頂く画像データを表示。縦1920ピクセル × 横1080ピクセル(16:9)JPEG等の静止画ファイル <input type="radio"/> 2.定形テキスト表示 ・本書類記載の催事名、会期日時、主催者名の表示
サイネージ担当者 ※1ページ目基本項目の担当者同一の場合は、記入不要	担当者名 広報 三郎 連絡先TEL 03-****-****

・表示期間:催事会期日の8時30分から21時00分まで
 ・表示場所:利用展示室入口横および3階メインエントランス、2階サブエントランス (2階サブエントランスは、上記で「1.画像表示」を選択してもテキストのみの表示)
 ・表示する画像は、利用開始日10日前迄に、上段のメールアドレス宛にご提出ください。

6 荷扱場利用の入車証発行方法

発行方法 (該当方法に○印)	<input type="radio"/> 1. 荷扱場利用調整表の割当結果を、割当通りに発行する。(荷扱場利用計画書の提出は必要ありません。) <input type="radio"/> 2. 荷扱場利用調整表の割当結果を、時間を分割して発行する。(荷扱場利用計画書の提出が必要です。)
-------------------	---

※展示室・会議室併用利用の場合は、以下も記入してください。

利用会議室に○印	利用用途 ※該当用途に○印。「その他」の場合は用途を記入してください。	備考
7 会議室利用用途 第1 全室 ○ 半室A 半室B 会議 セミナー 控室 ○ その他 第2 全室 ○ 半室A 半室B 会議 セミナー ○ 控室 その他 第3 全室 半室A 半室B 会議 セミナー 控室 その他		
会議室用デジタルサイネージに表示を希望される会議・セミナーなどのタイトル		

8 会議室スケジュール	利用日程	利用日	開扉	閉扉	6 附属設備利用	放送設備(利用料金:各会議室1,500円/1日) * 全室でご利用の場合のみ
	第1日目	5月16日	9時00分	17時00分		放送設備一式 ワイヤレスマイク(2本/全室)、有線マイク(2本/全室) マイクコード(2本、10メートル、5メートル) スピーカーは天井に設置、壁面パネルで音量調節可能です。マイクの卓上スタンド、床上スタンドは会議室内にあります。
	第2日目	5月17日	9時00分	18時00分		プロジェクター(利用料金:4,000円/1日・1台) 利用希望数 1 台 空きがあれば2台貸出できます。電動スクリーンが各会議室の前方・後方に設置されています。
	第3日目	5月18日	9時00分	19時00分		インターネット(利用料金:各会議室 午前/午後/夜間別:各2,000円/1日)
	第4日目	月 日	時 分	時 分		利用期間 5 月 16 日 ~ 5 月 18 日 利用会議室(○印記入) 第1会議室 ○ 第2会議室 ○ 第3会議室
	第5日目	月 日	時 分	時 分		放送設備、プロジェクター、インターネット(ID・パスワード)は 利用開始前(9時以降)に
	第6日目	月 日	時 分	時 分		1階産業貿易センター管理事務室で貸出いたします。
	第7日目	月 日	時 分	時 分		