

ご提出期限について

・催事前：催事の10日前までにご提出※ください。(メール、FAXでも可)
(eメール：taito.promog@sanbo.metro.tokyo.jp、FAX：03-3843-6707)
※下記チェックリストの各項目を確認後、署名してご提出ください。

Table with 6 columns: 館長, 課長代理 (総務・経理), 課長代理 (施設管理), 課長代理 (運営管理), 課長代理 (営業・広報), 係員

新型コロナウイルス感染拡大防止措置実施による収容率100%利用の確認書

■確認日：令和 年 月 日
東京都立産業貿易センター 台東館における催事について、以下のチェックリストに沿った対策と各措置を実施し、利用します。

主催者/団体名
ご担当者名 (署名) ※1
ご担当者の携帯電話番号
※1 以下の責任者、ご担当者の兼務可

Table with columns for 利用期間 (令和 年 月 日 ~ 日間), 利用場所 (展示室, 4F, 5F, 6F, 7F, 会議室), 感染症対策の全体責任者名, 来場者/お客様対応を行うご担当者名

※2 本催事の関係者全員の緊急連絡先を管理し、感染の疑いがある参加者や感染者が出た場合、全体責任者と共にご対応いただきます。

<主催者様向け> 感染防止のチェックリスト (台東館におけるイベント開催制限緩和に伴う感染リスク軽減措置)

Main checklist table with 3 main sections: (1) 徹底した感染防止等, (2) 基本的な感染防止等, (3) イベント開催の共通の前提. Includes items like ① マスク着用の推奨, ② 大声による感染防止の推奨, etc.

●本件の確認書について

この確認書は、令和5年1月27日付けで内閣官房新型コロナウイルス感染症対策本部から発せられた「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」に基づいて作成しています。尚、都内新規感染者が増加し、東京都から施設利用の自粛再要請があった場合は、収容率100%での貸出しができなくなる場合があります。

●個人情報取の保護について

当会社では個人情報の収集・利用・管理について安全性を確保するとともに皆様の信頼に応え適切に取り扱うために次のURLにある方針に基づいて取り組みを実施いたします。詳しくは、https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html をご確認ください。