

ご提出期限について

- ・催事前：催事の10日前までにご提出ください。(メール、FAXでも可)
(eメール：hama.opem@sanbo.metro.tokyo.jp、FAX：03-3434-4648)
・催事終了後：主催者確認チェックをしていただき、署名して、すみやかにご提出ください。

Table with 6 columns: 館長, 総務経理 Gチーフ, 施設管理 Gチーフ, マーケ Gチーフ, オペマネ Gチーフ, 係員

新型コロナウイルス感染拡大防止のガイドライン確認書

■事前確認日：令和 年 月 日

東京都立産業貿易センター 浜松町館における催事について、以下の本件ガイドラインに沿った対策を実施し、利用します。

主催者/団体名

ご担当者名 (署名) ※1

ご担当者の携帯電話番号

※1 以下の責任者、ご担当者の兼務可

Table with columns for 利用期間 (令和 年 月 日 ~ 日間), 利用場所 (展示室, 会議室), and floor details (2F, 3F, 4F, 5F).

利用場所に をつける

Table with 4 columns: 感染症対策の全体責任者名, 社員/出展者/設営会社の対応を行うご担当者名, 来場者/お客様対応を行うご担当者名, 緊急連絡対応を行うご担当者名 ※2

※2 本催事の関係者全員の緊急連絡先を管理し、感染の疑いがある参加者や感染者が出た場合、全体責任者と共にご対応いただきます。

Main table with 3 columns: 事前準備・計画, 会期中, 搬入・撤去. Rows contain detailed guidelines for event preparation and execution.

■催事終了日 (または、終了確認日)：令和 年 月 日

催事開催期間中、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、終了したことを確認しました。

主催者/団体名

終了確認者名 (署名)

●個人情報取の保護について

当会社では個人情報の収集・利用・管理について安全性を確保するとともに、皆様の信頼に応え適切に取り扱うために、次のURLにある方針に基づいて取り組みを実施いたします。詳しくは、https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html をご確認ください。